

Diarienummer	Dokumentklass	Version	Datum för fastställande:	Datum för senaste revision:
VON-2023-00023-6	Rutin	1.0	2023-03-09	2023-03-09
Godkänd av Ing-Britt Madsen VC Hälso- och sjukvård Vård- och omsorgsförvaltningen		Sakgranskare		
Författare Maria Bäckman Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Gurli Edlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)				

Protokoll för skötsel av läkemedelsförråd inklusive temperatur, städ och hållbarhet

Med läkemedelsförråd avses läkemedelsrum, läkemedelsskåp och läkemedelskylskåp.

Syfte med regelbunden skötsel och städning är att:

- Läkemedel skall vara i fullgott skick.
- Läkemedel skall vara överskådligt ordnade för att minska risken för felplock/förväxlingar.
- Bibehålla ett sortiment anpassat till fastställd lista för kommunala läkemedelsförråd.

Rutin vid hållbarhetsgenomgång:

Genomgång av läkemedelsförrådet rekommenderas en gång per månad, dokumenteras i protokoll.

- Kassera förpackningar med passerat utgångsdatum och/eller passerad användningstid.
- Fel på läkemedel: Om man hittar t ex fällning, missfärgning eller dylikt, reklamera läkemedlet genom att skicka det tillsammans med en reklamationsblankett till upphandlad läkemedelsleverantör.

Rutin vid städning/rengöring:

Regelbunden städning i läkemedelsförråd ska utföras och dokumenteras.

- Hyllor torkas en gång i månaden eller oftare vid behov.
- Arbetsytor torkas dagligen och desinfekteras.
- Beredningsytor/arbetsbänk desinficeras inför varje iordningställande av läkemedel.
- Dator, datorskärm samt tangentbord torkas av vid behov.
- Kylskåp rengörs en gång i månaden eller oftare vid behov.
- Kondensbehållare i kylskåp töms regelbundet.
- Farligt avfall och annat källsorterat avfall hanteras enligt lokal rutin.
- I läkemedelsskåp i boendes lägenheter ska god ordning hållas, hyllor torkas av en gång i månaden.
- Läkemedelslådor från leverantör får inte placeras på arbetsbänk där tillredning av sterila läkemedel utförs.

Beskrivning av temperaturkontroll:

- Temperatur i kylskåp bör kontrolleras enligt lokal rutin.
- Temperatur i läkemedelsrummet ska kontrolleras minst varje vecka.
- Avläst temperatur samt min och maxvärde ska dokumenteras på protokollet.
- Ifyllt protokoll kontrolleras varje månad av ansvarig sjuksköterska att temperaturen legat inom godkända intervaller.
- Vid temperaturavvikelser i kyl eller rum där läkemedel förvaras kontakta enhetschef (eller motsvarande) för åtgärd.

