

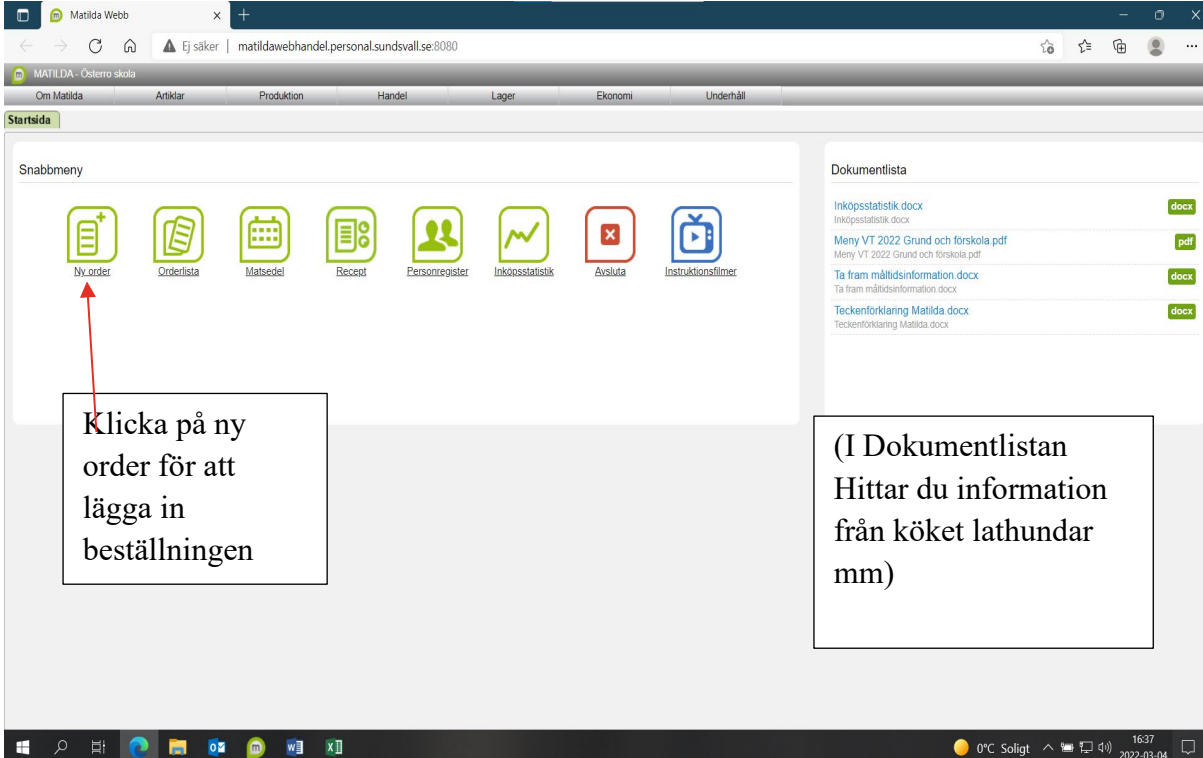
## Lathund – Göra beställning

### Innan du börjar

1. Gå till intranätet inloggad..
2. Under "Mina verktyg", klicka på Matilda Webb för att komma till beställningssystemet.
3. Logga in med Användarnamn och Lösenord.
4. Välj Part (den kund (te x den avdelning du ska beställa till) ordena ska läggas på) och tryck Välj.

### Lägga en order

- 1 På startsidan klicka på "Ny order" för att påbörja en beställning.



Klicka på ny order för att lägga in beställningen

(I Dokumentlistan Hittar du information från köket lathundar mm)

2. Välj vecka och klicka på "Fortsätt".
3. Om det behövs, byt flik till "Kantin".
4. Ställ markören på "Omärkt"

MATILDA - 01 Skottсанд 1 | KAJ19STE

Om Matlida Artiklar Produktion Handel Lager Ekonomi Underhåll

Startsida **Order (64)** x

Kund: 01 Skottсанд 1 Vecka: << 26 >> 2025 Startdatum: 2025-06-2 2025-06-2 Stoptider: Lunch 14 dagar innan 12:00 Middag 14 dagar innan 12:00

Basdata **Kantin**

Sök efter person eller personnr: (Skriv minst 3 tecken)

Registrerad	Märkning	Personnr	Portionsstorlek	Förvalda alternativ	Alternativgrupp	Kom
144	<Sammanslaget>					
128	<Omärkt>					
16	GF		Normal			<input checked="" type="checkbox"/>

Registrera Registrera alla Avregistrera Uppdatera kommentarer Titta/Ändra

Mån Tis Ons Tor Fre Lör Sön Alla

Serveringstillf: <Alla>

Serveringstillf	Matsedel	Alternativ	Portionsstorlek	Må 23/6	Ti 24/6	On 25/6	To 26/6	Fr 27/6	Lö 28/6	Sö 29/6
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	Dagens	Normal	6	6	6	6	6	6	6
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	Timbal Dessert	Normal						2	2
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	Specialkost	Normal							
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	Timbal	Normal	2	2					2
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	- Gris Lunch	Normal							
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	Flytande	Normal							
Lunch	Sundsvalls Mat & Måltider ÅO	Frost	Normal							

Köttbullar, gräddsås med potatismos

Komponent:

Info

4. Fyll i antal portioner du vill beställa för varje rätt och dag.

5. Genom att markera en rad kan du till höger se vilken rätt det är. Klicka på "Info" för mer information om maträtten.

6. När du är klar, klicka på "Beställ". Då skickas din order till köket.

Lägga specialkost som är anmäld till köket.

7. Efter att ha klickat på "Beställ" går du till raden med specialkost te x "GF" (=GlutenFritt) .

8. Markera raden med "specialkost" och fyll i antal portioner du vill beställa för aktuell specialkost. Kom ihåg att även beställa desserten för specialkosten.

9. Vill du skicka information till köket för aktuell beställning så skriver du det under kommentar.

10 När du är klar med specialkosten, klicka på "Beställ". Då skickas din order till köket.

11. För att dubbelkolla att rätt beställning har skickats till köket markerar du raden "Sammanslaget" under märkning så ser du beställningen du har gjort. Då kan du dubbelkolla att alla rader stämmer