

Anmälan kontrollansvarig

Utser byggherren flera kontrollansvariga ska en anmälan lämnas för varje kontrollansvarig.

Datum

.....

Fastighet och byggherre

Välj Personnummer eller organisationsnummer

| | | | |
|----------------------------------|---|---------|--------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetägare: Namn (om annat än byggherren) | | |
| Fastighetens adress | | | Telefon |
| Byggherre: Namn | Organisations-/Personnummer | | Mobiltelefon |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | Postnummer | Postort | |
| E-postadress | | | |

Uppgifter om kontrollansvarig

Kontrollansvarigs åtaganden, se nästa sida

| | | | | |
|--|------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|
| Namn | | | Personnummer | Telefon |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | Postnummer | Postort | E-post | Mobiltelefon |
| Behörighetsklass vid riksbehörighet | | | Gäller till och med | Certifieringsorgan |
| <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art | | | | |
| <input type="checkbox"/> Samordningsansvar enligt 10 kap 9 § PBL | | | | |
| <input type="checkbox"/> Byggnadsarbete i allmänhet | | Annat ansvarsområde, ange vad | | |

Övriga upplysningar

Byggherrens underskrift

Kontrollansvarigs underskrift (vid ansökan om godkännande för visst arbete)

.....

Information om "Kontrollansvarigs åtaganden" finns på nästa sida.

Den kontrollansvarige

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till de som utför den åtgärd som ska kontrolleras.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska

1. Upprätta förslag på kontrollplan inklusive redovisning av vilka bygg- och rivningsavfall och eventuellt återanvändbara byggprodukter som åtgärden kan ge upphov till samt en kort redovisning hur riskbedömning och framtagande av kritiska punkter har utförts.
2. I fråga om rivningsplan, biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall.
3. Se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.
4. Vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 (ovan) informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden.
5. Närvara vid
 - tekniska samråd
 - besiktningar och andra kontroller
 - byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. Dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet.
7. Avge ett utlåtande till byggherren och byggnadsnämnden som underlag för slutbesked.
8. Om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag, meddela detta till byggnadsnämnden.

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter enligt dataskyddsförordningen GDPR.

Vi behöver spara och behandla person uppgifter om dig, såsom namn, personnummer, adress, telefonnummer, fastighetsbeteckning. Syftet med en sådan behandling är för att kunna handlägga ditt ärende. För mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är för att kunna fatta beslut enligt 9:1 plan och bygglagen som ett led i vår myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas enligt arkivlagen.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med myndigheter som kan bli aktuella i handläggningen, andra förvaltningar inom kommunen samt sakägare (grannfastigheter) även om dessa är bosatta utanför EU. Den rättsliga grunden för detta är 9:1 plan och bygglagen.

Personuppgiftsansvarig är stadsbyggnadsnämnden i Sundsvalls Kommun. Du har rätt att kontakta oss. om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig eller för att begära rättelse. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bygglovavdelningen via kommunens växel.

Du når även kommunens egna dataskyddsombud via kommunens växel.

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att framföra klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Sundsvalls kommun
Telefon: 060-19 10 00