

# Fördelning av den statliga schablonersättningen för mottagande av vissa nyanlända

## Riktlinjer

<b>Fastställt av</b>	Kommunfullmäktige
<b>Datum för fastställande</b>	2016-12-19 § 250
<b>Giltighetstid</b>	Tills vidare Första översyn 2018.
<b>Ansvarig funktion</b>	Ekonomidirektör koncernstaben
<b>Diarienummer</b>	KS-2016-00526
<b>Målgrupp</b>	Nämnden för arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration (NAVI) Socialnämnden (SN) Barn- och utbildningsnämnden (BUN) Kultur- och fritidsnämnden (KFN) Kommunstyrelsen (KS)

## Innehållsförteckning

1	<i>Sammanfattning .....</i>	3
2	<i>Olika typer av ersättning som betalas ut utan ansökan till kommuner för vissa personer med uppehållstillstånd .....</i>	3
3	<i>Bidragens storlek i kronor .....</i>	4
4	<i>Fördelningsmodellen.....</i>	4
1.	<i>Uppföljning av användningen av medlen.....</i>	7

## 1 Sammanfattning

Det här dokumentet beskriver hur fördelningen av den statliga schablonersättningen ser ut mellan socialnämnden (SN), kultur- och fritidsnämnden (KFN), nämnden för arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration (NAVI), samt kommunstyrelsen (KS). Fördelningen baseras på en modell om procentuell tilldelning. Modellen utgår ifrån förslaget som utarbetats fram av kommunfullmäktiges integrationsberedning, och som återfinns i ärendet KS-2015-00655, ”Integrationsberedningens slutrapport”.

Modellen i korthet innebär att:

- 60% av bidraget följer individen baserat på ålder. Bidraget går till barn- och utbildningsnämnden när det gäller barn och nämnden för arbetsmarknad, vuxenutbildning och integration, när det gäller vuxna.
- 5 % fördelas till kultur- och fritidsnämnden för t.ex biblioteksersättning men främst för stimulans till deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter.
- Övriga 35 % fördelas till övergripande verksamheter.

## 2 Olika typer av ersättning som betalas ut utan ansökan till kommuner för vissa personer med uppehållstillstånd

### 2.1 Grundersättning för nyanlända personer med uppehållstillstånd

- Alla kommuner får en grundersättning varje år.
- Ersättningen motsvarar 5 prisbasbelopp.
- Beloppet 2016 är 221 500 kronor.
- Migrationsverket betalar ut ersättningen till kommunen i början av året.

### 2.2 Ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd

Den kommun som tar emot nyanlända personer får ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd som kan uppstå innan den första etableringsersättningen betalas ut till individen.

#### *Ersättning för personer i eget boende*

3 000 kronor för barn och ungdomar under 20 år.

4 000 kronor för vuxna som fyllt 20 men inte 65 år.

### ***Ersättning för personer från anläggningsboende***

3 000 kronor för barn och ungdomar under 20 år.

7 500 kronor för vuxna som fyllt 20 men inte 65 år.

### **2.3 Schablonersättning**

För nyanlända som tagits emot i en kommun från och med 1 januari 2016 är ersättningen:

- 125 000 kronor för en person under 20 år.
- 125 000 för en person som fyllt 20 men inte 65 år.
- 78 200 för en person som fyllt 65 år.

Schablonbeloppet betalas med nio utbetalningar under två år.

### ***Mottagningschablon***

10 % av schablonbeloppet betalas ut som en mottagningschablon.

### ***Etableringsschablon***

20 % av schablonbeloppet betalas ut som en etableringsschablon.

### ***Schablonersättning, barn, vuxna, äldre***

Resterande del av schablonbeloppet betalas med 10 % fördelade på sju utbetalningar.

## **3 Bidragens storlek i kronor**

Storleken på bidragen beror på hur många personer det är som flyttar till kommunen, och som omfattas av dessa typer av bidrag. Under 2015 uppgick de generella bidragen till 31,6 mnkr för Sundsvalls kommun.

Schablonersättningen utgör den största delen av bidragen.

## **4 Fördelningsmodellen**

- 60% av bidraget följer individen baserat på ålder. Bidraget går till BUN när det gäller barn och NAVI när det gäller vuxna.
- 5 % fördelas till KFN för t.ex. biblioteksersättning men främst för stimulans till deltagande i kultur- och fritidsaktiviteter
- Övriga 35 % fördelas till övergripande verksamheter.

### **4.1 Grundersättning**

Hela bidraget tillfaller kommunstyrelsen.

#### 4.2 Ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd

Hela bidraget fördelas till socialnämnden.

#### 4.3 Mottagningschablon

Nämnd	Fördelning (%)
NAVI	60
BUN	20
SN	20

#### 4.4 Etableringsschablon

Nämnd	Fördelning (%)
NAVI	60
BUN	20
SN	20

#### 4.5 Schablonersättning, barn

Nämnd	Fördelning (%)	Kommentar
BUN	60	Följer individen baserat på ålder
BUN	16,3	Mottagningsverksamhet
SN	16,3	Socialtjänstens del i kartläggningsverksamhet
KFN	5	Biblioteksersättning, kultur och fritidsverksamhet
KS	2,4	Övergripande struktur, integrationsstrateg.

#### 4.6 Schablonersättning, vuxen

Nämnd	Fördelning (%)	Kommentar
NAVI	60	Följer individen baserat på ålder
NAVI	16,3	Mottagningsverksamhet
SN	16,3	Socialtjänstens del i kartläggningsverksamhet
KFN	5	Biblioteksersättning, kultur och fritidsverksamhet
KS	2,4	Övergripande struktur, integrationsstrateg

#### 4.7 Schablonersättning, äldre

Nämnd	Fördelning (%)	Kommentar
NAVI	60	Följer individen baserat på ålder
NAVI	16,3	Mottagningsverksamhet
SN	16,3	Socialtjänstens del i kartläggningsverksamhet
KFN	5	Biblioteksersättning, kultur och fritidsverksamhet
KS	2,4	Övergripande struktur, integrationsstrateg

### 5. Till vad ska schablonersättningen användas?

Schablonersättningen ska användas för kostnader för etableringsinsatser för nyanlända personer som till exempel:

- mottagande av praktisk hjälp vid bosättning
- särskilda introduktionsinsatser eller merkostnader i skola, förskola, fritidshem och barnomsorg mm
- utbildning i svenska för invandrare
- samhällsorientering
- tolk
- andra kommunala insatser för att underlätta etablering i samhället
- vissa kostnader för ekonomiskt bistånd och administration

## 6. Uppföljning av användningen av medlen

Nämnderna ska redovisa hur de tilldelade medlen har använts. Nämnderna ska göra löpande uppföljning och en redovisning ska lämnas till kommunstyrelsen i samband med årsredovisning. Kommunstyrelsen utvärderar de svar som lämnas, och kan i samband med detta ändra eller ta fram nya punkter som nämnderna ska redovisa.

*Socialnämnden* ska redovisa:

1. Kostnaderna för utbetalning av försörjningsstöd för personer ”i glappet” (ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd som kan uppstå innan den första etableringsersättning betalas ut till individen).
2. Hur medlen för mottagningsverksamhet har använts.
3. Till vilka verksamheter övriga medel har fördelats, och hur fördelningen ser ut.

*Barn- och utbildningsnämnden* ska redovisa:

1. Hur fördelningen av medlen ser ut till de olika skolorna (alla skolformer) i kommunen.
2. Grunderna till fördelningen.
3. Hur medlen har använts på skolorna där kommunen är huvudman.
4. Hur medlen för mottagningsverksamhet har använts.

*NAVI* ska redovisa:

1. Hur medlen för mottagningsverksamhet har använts.
2. Till vilka verksamheter övriga medel har fördelats, och hur fördelningen ser ut.

*Kultur- och fritidsnämnden* ska redovisa:

1. Till vilka verksamheter medlen har fördelats, och hur fördelningen ser ut.

*Kommunstyrelsen* ska redovisa:

1. Till vilka verksamheter medlen har fördelats, och hur fördelningen ser ut.

## 7. Översyn av modellen

En första översyn av modellen görs under år 2018.