SUNDSVALLS KOMMUN

Socialtjänsten

Arkivering av akt/journal

Verksamhetsområde	
Enhet	

Följande akter avlämnas härmed för arkivering i centralarkivet

Typ	Personnr	Namn

Typ:
S = Socialakt
F = Familjerättsakt
AP = Adoptions- och placeringsakt
Fam = Familjehemsakt
Omv = Omvårdnadsakt
LSS = LSS-akt

Akterna överlämnas i rensat skick och i enlighet med dokumenthanteringsplanen

Enhet	År, datum

På förvaltningens vägnar	Emottaget i kommunarkivet