

Vård- och omsorgsförvaltningen

Godkänd MAS	Löpnr VON-2022- 00044-14	Dokumentklass Rutin	Version 1	Sida 1(2)
Författare Maria Bäckman Medicinska ansvarig sjuksköterska			Datum för fastställande: 220516	Datum för senaste revision: Ange datum
Sakgranskare Gurli Edlund Medicinskt ansvarig sjuksköterska, Kerstin Nohrstedt, Gunilla Olsson dokumentationsansvariga				

Delegeringsrutin för omvårdnadspersonal på Korttidsavdelning 1 Lindgården

Inledning

Lindgården Korttids (K1), har regelbundet patienter som behöver specifika omvårdnadsinsatser. Då det ofta är återkommande arbetsuppgifter behöver delegeringar för omvårdnadspersonalen här hanteras i särskild ordning.

Syfte

Lägga fast att det inte behöver upprättas en ny delegering varje gång det kommer en ny patient som behöver ha specifika omvårdnadsåtgärder utförda.

Beskrivning

Gällande delegeringsrutin är grunden, men undersköterskor som tjänstgör på denna avdelning kan, om de uppfyller kraven, få en delegering som gäller i max sex månader generellt för alla patienter som behöver dessa insatser.

Varje undersköterska som kan vara aktuell för delegering ska genomgå en utbildning på Regionens kliniska träningscenter, KTC alternativt undervisas av kunnig sjuksköterska från den egna verksamheten rörande detta. Efter godkänd praktisk utbildning tar ansvarig sjuksköterska på K1 över och går igenom arbetsuppgiften som ska delegeras.

Uppfyller undersköterskan kraven för att kunna få en delegering läggs den in i Procapita HSL. Bocka i de uppgifter som är aktuella för delegering. Under uppgiften om arbetsplats väljs enhet Lindgården Korttids 1.

På utskriften stryks uppgiften om att det ska utföras på namngiven patient över.

Följande arbetsuppgifter kan delegeras enligt denna rutin:

- Enteral nutrition enligt ordination
- Ren Intermittent Kateterisering, RIK enligt instruktion
- Spolning av urinkateter enligt instruktion
- Syrgasbehandling med koncentrator enligt ordination
- Inj. blodsockerstabiliserande läkemedel subkutant

Arbetsuppgifterna ska utföras enligt gällande ordination.

Denna generella delegering gäller i max sex månader.

Om en arbetsuppgift inte har utförts patientsäkert ska övervägande om återkallande av delegering göras. Utvärdering ska ske när det är aktuellt att förnya delegeringen. Bedömning av behov av återkommande träning/kunskapsinhämtning i de praktiska momenten ska också ske.

Viktigt att tydligt informera delegerad personal om att delegeringen enbart gäller de patienter som vårdas på K1 och **inte** på kommunens övriga arbetsplatser.

En särskild delegering för allmänna arbetsuppgifter t ex läkemedelsöverlämnande som ska gälla, om det är aktuellt i hela kommunen måste utfärdas.

Enhetscheferna följer upp och utvärderar samt rapporterar till MAS och verksamhetschef HSL i juni och december varje år.

https://sundsvall.se/wp-content/uploads/2021/11/Riktlinjer_for_delegering-av_arbetsuppgifter_inom_halso-och_sjukvarden_v.4_2021-10-19.pdf

<https://sundsvall.se/wp-content/uploads/2018/09/Manual-delegering-Procapita-sept-18.pdf>