

## Ansökan om finansiering av projekt

Ansökan kan behandlas av Samordningsförbundet om din projekttid innebär

- samverkande, rehabiliterande insatser för aktuella målgrupperna
- **minst två** av förbundens parter är aktiva i ansökan projektet/insatsen (kommun, region, arbetsförmedling och försäkringskassa)
- ej utgör ordinarie verksamhet

Ifylld och undertecknad ansökan skickas till Ulrika Sahlin. En komplett ansökan ska innehålla projektbeskrivning, ev. bilagor samt budget- och finansieringsplan samt implementeringsplan.

### Kontaktuppgifter:

Ulrika Sahlin, Verkställande tjänsteman  
Samordningsförbundet Härnösand Timrå  
010-114 49 08  
[ulrika.sahlin@forsakringskassan.se](mailto:ulrika.sahlin@forsakringskassan.se)

### Postadress:

Samordningsförbundet Härnösand Timrå  
Terminalvägen 10  
861 36 Timrå

Projektets titel:  
SGI och nollklassade

Tidsperiod:  
2019-02-01-2020-01-31

Förbundsmedlemmar som ansöker:  
Timrå kommun (individ och familjeomsorg)  
Arbetsförmedlingen

Medlemsorganisation som ansvarar för projektgenomförandet:  
Timrå kommun

Ansökta medel:  
638000:-

Organisationens namn Timrå kommun	Enhet/Arbetsplats Individ och familjeomsorg
Ansvarig Ronny Rönnbäck	Org nr 212000-2395
Utdelningsadress Köpmangatan 14	Postnummer 86182
Projektledare Andreaz Faxéus	Telefon och e-post 072-4548850 andreas.faxeus@timra.se

--	--

Uppgifter om samverkanspartner
Arbetsförmedlingen
Organisationens namn Arbetsförmedlingen
Ansvarig Therese Sjögren
Kontaktperson Therese Sjögren
Kontaktpersonens telefon och e-post 010-4885792

Uppgifter om samverkanspartner AME Timrå kommun
Organisationens namn Arbetsmarknadsenheten
Ansvarig Lars Backlund
Kontaktperson Anneli Mackin
Kontaktpersonens telefon och e-post 076-1012408

3

Uppgifter om samverkanspartner
Organisationens namn
Ansvarig
Kontaktperson

---

## Samordningsförbundet i Timrå Härnösands projektbeskrivning 2019

---

### **1. Bakgrund/problemformulering:**

Antalet sjukskrivna med försörjningsstöd är fortfarande stort och är ofta en målgrupp som uppbär långvarigt bistånd. Personerna har svårt att komma till andra myndigheter, det finns stora behov och komplex problematik för denna målgrupp. Resurser behövs för att kunna kartlägga, initiera och aktivt arbeta med personerna. Vägen till självförsörjning är individuell och kräver resurser. Där ser socialtjänsten ett behov av att en utsedd person arbetar med denna målgrupp för att utveckla rutiner och kan få möjlighet till att ge ett närmare stöd gentemot målgruppen. Vi ser stora vinster att placera denna person (socialsekreterare med rehabiliterade kompetens) på arbetsmarknadstorget där kommunen, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet är samverkande parter. Syftet med projektet är att öppna upp för samordnade insatser till målgruppen som saknar SGI och personer som är utförsäkrade från försäkringskassan och det skulle ske genom att utveckla metoder och arbetssätt.

Grundläggande rutiner för hur arbetet ska se ut har tidigare inte funnits men sedan 1/2-2018 då projektet startade utvecklas arbetet allt mer men det är för kort tid att det går att utvärdera i någon större omfattning.

SKL har tillsammans med Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan enats om en viljeinriktning kring samarbete för att säkerställa möjligheten till rehabilitering för personer som saknar SGI och har nedsatt arbetsförmåga på grund av sjukdom. Dessa personer uppbär vanligen långvarigt ekonomiskt bistånd. Syftet med viljeriktningen är att säkerställa att individer som på grund av sjukdom har sin arbetsförmåga nedsatt och saknar SGI liksom att de utförsäkrade får möjlighet till rehabilitering. Utifrån denna viljeriktning skapas förutsättningar för socialtjänsten att hjälpa individen till självförsörjning vilket är huvuduppdraget för socialsekreterarna inom ekonomiskt bistånd.

#### **Syfte**

Syftet är att stärka möjligheten till egen försörjning och det genom att jobba aktivt med dessa två målgrupper. Projektet avser att intensivifiera och synliggöra vilka möjligheter det finns för de klienter som ingår i projektet, samt arbeta motiverande för att personerna ska bli självförsörjande.

#### **Mål**

##### Projekt mål:

Målet är att en projekthandläggare (socialsekreterare) under perioden 2018-02-01 – 2019-01-31 ska arbeta fokuserat mot målgruppen vilket har påbörjats medan den nya ansökan gäller för 2019-02-01 – 2020-01-31. Vi har för avsikt att köra projektet två år för att få en mer fördjupad kunskap och kunna se hur implementeringen ska kunna sjösättas på ett bra sätt. Projekthandläggaren ska ha en lägre ärendebelastning för att frigöra tid till aktiv planering, samordning, etablera kontakter med berörda parter (ex. landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen) som kan fortgå efter projektiden samt att handleda övriga socialsekreterare vid behov.

Under perioden ska:

- Minst 50 personer ska handläggas av utsedd handläggare per år

- Minst 25 personer ska ha blivit självförsörjande eller har en aktiv planering med annan part per år

#### Effektmål:

Målet är att personerna i målgruppen får det stöd de behöver och har rätt till.

Ökad kompetens hos berörda myndigheter om målgruppen.

Förbättrat samarbete angående målgruppen med berörda parter som socialtjänsten, Landstinget, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och AME.

#### **Målgrupp**

Målgruppen är personer i arbetsför ålder som är sjukskrivna och saknar sjukpenninggrundad inkomst (SGI) och personer som är utförsäkrade från försäkringskassan samt uppbär ekonomiskt bistånd.

#### **Avgränsningar**

Endast sjukskrivna personer som erhåller försörjningsstöd i Timrå kommun kan bli aktuella. Exkluderingsfaktorer kommer att vara pågående missbruk, svår psykisk ohälsa eller stor social problematik.

#### **Genomförande/samverkan**

Socialekreterarna på försörjningsstöd identifierar personerna och personens ärende läggs över på utsedd projekthandläggare som efter det tar över hela ärendet. Urvalet av ärenden kommer i första hand bli att dem personer som har motivation till en förändring.

Kontinuerliga träffar kommer att genomföras mellan den utsedda handläggaren och övriga socialekreterare för att sprida arbetssätt med målgruppen samt för att ärendehandleda varandra. Samverkan med representanter från kommunen, Landstinget, Försäkringskassan och arbetsförmedlingen kommer att ske löpande.

Den utsedda projekthandläggaren kommer att vara sammankallande till samverkansmöten samt ansvara för dokumentation.

#### **Tids- och aktivitetsplan**

Projekthandläggaren fortsätter sitt påbörjade arbete fram till den 2020-01-31.

Projekttid: 2019-02-01 – 2020-01-31 därefter implementeras projektet i den ordinarie verksamheten

#### **Organisation:**

Den utsedda handläggaren som arbetar i projektet tillhör ekonomiskt bistånd, Christina Nilsson fram till 2018-10-01 därefter får projekthandläggaren Pernilla Krasser som chef. Handläggaren kommer att ha sin huvudsakliga arbetsplats på Arbetsmarknadstorget.

#### **Jämställdhet**

I arbetet strävas efter en jämn könsfördelning. Personerna i målgruppens behov kommer dock väga starkare än en jämn könsfördelning i projektet.

En projekthandläggare kommer att jobba aktivt i projektet, och dennes utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet av större vikt än att det är en jämn könsfördelning i organisationen.

#### **Utvärdering och resultatspridning**

Arbetet ska utvärderas löpande. En delårsrapport och en slutrapport ska skrivas. Vi har anlitat kommunförbundets FOU:s medverkan i utvärderingen. Medverkande parter, socialtjänsten,

Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan ansvarar för resultatspridning inom sina respektive myndigheter.

### Budget

Kostnader i projektet	2018- 2019	2019- 2020			
<b>Personal</b>					
Socialsekreterare 100 %	533	553	Räknat på en lön på 32000 2019-2020		
<b>Övriga kostnader</b>					
IT, telefoni	5	5			
Material	5				
Utbildning, resor	15				
Övrigt	5	5			
Utvärdering	75	75			
Summa:	638	638			

6

### Underskrifter

2018-09-05

Ingeborg Melin

2018-09-05

Ronny Rönnbäck

2018-09-05

Therese Sjögren

### Underskrifter

Vi ansöker finansiering mot bakgrund av projektbeskrivning samt kostnads- och intäktsbudget:

Ansvarig, Arbetsförmedlingen, namn: <i>THERESE SJÖGREN</i>
Datum och underskrift: <i>180905 Therese Sjögren</i>
Ansvarig Försäkringskassan, namn:
Datum och underskrift:

Ansvarig kommunen, namn:

Datum och underskrift:

20180906 Myeborg ML

Ansvarig Region Västernorrland, namn:

Datum och underskrift:

**Ansökan skall vara undertecknad av de i projektet samverkande myndigheterna.**

Ankom den ..... till Samordningsförbundet Härnösand  
Timrå.

Signatur:

7